

Instrukcja wypełniania oferty realizacji zadania publicznego Gmina Łowicz

opracowana na mocy przepisów
ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Rady ds. Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie	
1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Tu należy wpisać nazwę organu, który ogłosił konkurs: Wójt Gminy Łowicz .
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pole należy wypełnić wyłącznie wtedy, jeśli oferta składana jest na otwarty konkurs ofert. Rodzaj zadania znajduje się w zarządzeniu konkursowym podpisanym przez Wójta Gminy Łowicz np. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim, wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych itd.
II. Dane oferenta (-tów)	
1. Nazwa oferenta (-tów)	nazwa, forma prawna (stowarzyszenie), numer KRS lub nr ewidencji Starosty Powiatu Łowickiego, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, telefon)	dane osoby, która faktycznie odpowiada za ofertę – nie zawsze jest to Prezes stowarzyszenia, klubu sportowego..
III. Dane oferenta (-tów)	
1. Tytuł zadania publicznego	Tu należy wpisać nazwę własną zadania (projektu) nadaną przez podmiot wnioskujący o dotację. Np. „ sport – przyszłością Gminy Łowicz ”. Organizacja powinna pamiętać, że w razie otrzymania dotacji tytuł ten będzie musiała umieszczać na wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz na wszystkich dokumentach finansowych związanych z dotacją (dotyczących zarówno wydatków ponoszonych z dotacji jak i ewentualnego wkładu własnego); Należy unikać tytułów zbyt długich – będzie to się przekładało na wpisywanie ich na wszystkich dokumentach związanych z

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

		<u>rozliczeniem dotacji</u>			
2. Termin realizacji zadania publicznego <i>Wpisując termin początku i końca realizacji projektu, należy zwrócić uwagę, że termin powinien być spójny z kosztorysem oferty w ogłoszeniu konkursowym podana jest ostateczna data kiedy projekt musi się skończyć, organizacja może składać ofertę na realizację projektu w czasie krótszym niż ten zakładany w ogłoszeniu ale nigdy dłuższym.</i>		Data rozpoczęcia	Od daty podpisania umowy	Data zakończenia	31.12.XXXX r.
3. Syntetyczny opis zadania		Tu należy wpisać miejsce realizacji zadania (Gmina Łowicz), grupę docelową (np. dzieci i młodzież Gminy Łowicz), sposób zaspokajania potrzeb (np. prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży).			
4. Plan i harmonogram działań na rok					
Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działań realizowany przez podmiot nie będący stroną umowy	
ogłoszenie naboru na zajęcia, czynności organizacyjne	prowadzenie rekrutacji wśród dzieci i młodzieży/ zatrudnienie instruktora	dzieci i młodzież w grupach: 6 – 9 lat oraz 10 – 15 lat	marzec	nie dotyczy – jeśli działania realizowane są przez stowarzyszenie składające ofertę	
prowadzenie zajęć	prowadzenie treningów z zakresu piłki nożnej dla 2 grup sportowych	dzieci i młodzież w grupach: 6 – 9 lat oraz 10 – 15 lat	od dnia podpisania umowy do końca roku	jeśli zajęcia prowadzi osoba nie będąca członkiem stowarzyszenia należy wpisać przez kogo są realizowane zajęcia	
udział w rozgrywkach międzygminnych	udział w lidze okręgowej zgodnie z harmonogramem rozgrywek – realizacja wyjazdów, organizacji meczów (koszty sędziowania, opłat, licencji, wyżywienia itp.)	grupa 10 – 15 lat	od podpisania umowy do końca maja i od września do 31 grudnia	jw. jeśli organizatorem jest Stowarzyszenie nie należy nic wpisywać	
Zakup sprzętu sportowego i strojów	zakup piłek, siatek, strojów dla sportowców	dzieci i młodzież w grupach: 6 – 9 lat oraz 10 – 15 lat	od podpisania umowy do końca maja i od września do 31 grudnia	nie dotyczy	
inne działania		
rozliczenie zadania	zebranie dokumentacji dot. zadania, rozliczenie finansowe,		grudzień	nie dotyczy	

	sporządzenie sprawozdania końcowego,			
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego	<p>Należy opisać co będzie bezpośrednim efektem realizacji oferty, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta przez realizację zadania, czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji (trwałość rezultatów zadania).</p> <p>Przykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie treningów z zakresu piłki nożnej dla 2 grup dzieci i młodzieży po 15 osób, - udział w rozgrywkach okręgowych, - wysokie wyniki współzawodnictwa, - propagowanie zdrowego trybu życia i aktywnego wypoczynku, zasad fair play - przeciwdziałanie spędzania czasu przed komputerem przez dzieci i młodzież - pogłębienie zasad współdziałania, przebywania w grupie, - promocja Gminy Łowicz. 			
6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego				
nazwa rezultatu Uwaga: Gmina może odstąpić od wypełniania tej części oferty w Ogłoszeniu o Otwartym Konkursie ofert	planowany poziom osiągnięcia rezultatu	sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika		
prowadzenie treningów z zakresu piłki nożnej	min. po 2 treningi w każdej z grup przez cały okres trwania zadania	dziennik zajęć		
wysokie wyniki współzawodnictwa	wygranie min. 4 meczów w trakcie rundy wiosennej i 3 w rundzie jesiennej	wyniki ligi okręgowej		
promocja Gminy Łowicz		informacje w mediach o wynikach Klubu, dzięki dotacji z Gminy Łowicz		
pogłębienie współdziałania	poprawa wyników współzawodnictwa świadcząca o dobrej współpracy zawodników	wyniki współzawodnictwa sportowego		
inne....				
IV. Charakterystyka oferenta				
1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne	<p>Przykład:</p> <p>Klub Sportowy XXXX od 2010 r. prowadzi działalność w zakresie prowadzenia zajęć sportowych oraz organizacji współzawodnictwa w piłce nożnej. Od tego czasu z działalności Klubu skorzystało ok. XXX zawodników, którzy w większości rozwijają swoją pasję. Z Gminą Klub współpracuje od XXX roku, realizując zadania publiczne w zakresie upowszechniania sportu i kultury fizycznej.</p>			
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania	<p>Należy tu opisać zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe, które zostaną zaangażowane do realizacji proponowanego w ofercie zadania.</p> <p>W przypadku osób realizujących zadania opisać ich doświadczenie, kwalifikacje, np. w przypadku trenerów podać posiadane licencje. Należy podać sposób realizacji poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy. Należy w tym miejscu przedstawić kalkulację kosztów - dla każdego stanowiska pracy (określić stawek za godzinę pracy, planowaną liczbę godzin). Określić rodzaj pracy wolontariuszy. Koszty realizacji zadania nie obejmuje wyceny wkładu rzeczowego, o ile nie wymaga tego Gmina. Wkład rzeczowy bez wyceny, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania publicznego, należy opisać w części tej części oferty.</p> <p>W przypadku zasobów finansowych, oferent wykazuje jakie środki posiada i w jakiej części będą one stanowić wkład własny, który wykaże w budżecie.</p>			

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania					
VA. Zestawienie kosztów realizacji zadania					
Lp.	rodzaj kosztu	rodzaj miary	koszt jedn. (PLN)	liczba jednostek	Wartość (PLN)
I	Koszty realizacji zadania (są to koszty ściśle powiązane z celem zadania – np. koszty wynagrodzenia trenera, opłaty licencyjne, opłaty startowe, wyżywienie podczas meczów wyjazdowych)				
I.1	Działanie 1 – działania te wynikają z harmonogramu zadania Przykład: Prowadzenie zajęć				
I.1.1.	wynagrodzenie trenera	godzina	40zł	20 godzin miesięcznie x 8 m-cy . x 40zł	6400zł
I.1.2.	koszenie trawy – zakup paliwa do kosiarki	litr	5zł	100	500zł
I.2.3.	koszenie trawy	usługa	25zł/godz	10	2500zł
I.2.	Przykład: udział w rozgrywkach okręgowych				
I.2.1.	opłaty licencyjne	szt.	150zł	2	300zł
I.2.2.	opłaty startowe	szt.	20zł	7	140
I.2.3.	koszt wyżywienia	liczba meczów	100zł	6	600zł
	itd.				
	Suma kosztów realizacji zadania				7450 zł
II.	Koszty administracyjne (są to koszty np. obsługi księgowej, zakupu art. do apteczki, śr. czystości itp.)				
II.1	obsługa księgowa	wynagrodzenie m-czne	200zł	8	1600zł
II.2	zakup artykułów do apteczki				120zł
	itd. Uwaga: usługi i zakupy muszą wiązać się z harmonogramem zadania				
	Suma kosztów administracyjnych				1720 zł
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				9170zł
VB. Źródła finansowania kosztów realizacji zadania					
Lp.	źródło finansowania kosztów realizacji zadania	wartość (PLN)		Udział (%)	
1	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	9170		100	
2	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty Uwaga: w przypadku dotacji w formie powierzenia wszędzie wpisujemy „0”	6670		56,37	
3	wkład własny	4000		43,63	

3.1	wkład własny finansowy	0	0
3.2	wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) Uwaga: tu wpisujemy wolontariat Przykład:wolontariusze będą kosić boisko	2500	27,26
4	świadczenia pieniężne od odbiorców zadania Uwaga: Jeśli uczestnicy zajęć (zawodnicy) wpłacają składki członkowskie za treningi należy zamieścić tę kwotę w tym wierszu. Warto w tym miejscu podkreślić, że <u>tylko organizacje, które wykażą prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego mogą pobierać opłaty od uczestników</u> Dotyczy tylko zadań realizowanych w formie wsparcia	1500	16,35
VI. Inne informacje		Należy wpisać deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego – czy odbiorcy zadania będą wносить odpłatność za realizowane zadanie (składki zawodników), Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń. ??	

Oświadczenia:

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych; **(niepotrzebne należy skreślić)**
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne; **(niepotrzebne należy skreślić)**
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*; **(niepotrzebne należy skreślić)**
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń

(podpis zgodny z reprezentacją stowarzyszenia wskazaną w KRS lub statucie/uchwale stowarzyszenia). Podpis powinien zawierać imię i nazwisko oraz wskazanie funkcji pełnionej w stowarzyszeniu.