

.....
Nazwisko i imię

.....
PESEL

.....
NIP

.....
adres

.....
telefon kontaktowy

Urząd Gminy Łowicz
ul. Długa 12
99-400 Łowicz

ANKIETA

dla osób zainteresowanych dofinansowaniem przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”

Posiadana ilość odpadów [kg]	
Folia rolnicza	
Siatka i sznurek do owijania balotów	
Opakowania po nawozach	
Opakowania typu Big Bag	

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania oraz prawie cofnięcia zgody .

.....
Czytelny podpis

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

Imię i nazwisko lub firma wnioskodawcy

PESEL lub NIP

Oświadczenie o prowadzeniu działalności rolniczej oraz gruntach rolnych:

Oświadczam, że:

- 1) **nie posiadam/ posiadam grunt/-ów/-y gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej** w rozumieniu art. 12 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 roku poz. 333 ze zm.),
- 2) **nie posiadam/ posiadam grunt/-ów/-y gospodarstw rolnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej** innej niż działalność rolnicza w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 roku poz. 333 ze zm.),
- 3) **prowadzę działalność rolniczą**, o której mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym * (Dz. U. z 2020 roku poz. 333 ze zm.).

** Za działalność rolniczą uważa się produkcję roślinną i zwierzęcą, w tym również produkcję materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego oraz reprodukcyjnego, produkcję warzywniczą, roślin ozdobnych, grzybów uprawnych, sadownictwa, hodowlę i produkcję materiału zarodowego zwierząt, ptactwa i owadów użytkowych, produkcję zwierzęcą typu przemysłowego fermowego oraz chów i hodowlę ryb.*

Forma prawna beneficjenta pomocy :

- Przedsiębiorstwo państwowe
- Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- Jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712, z późn. zm.)
- Spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.)
- Jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.)
- Inna, np. osoba fizyczna prowadząca działalność rolniczą, spółka jawna, itd.

Kategoria przedsiębiorstwa, przy którego użyciu beneficjent pomocy wykonuje działalność w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz.UE L 193 z 01.07.2014, str. 1)

- mikroprzedsiębiorstwo (0-10 zatrudnionych osób, roczny obrót do 2 mln euro, suma aktywów do 2 mln euro)
- małe przedsiębiorstwo (do 50 zatrudnionych, roczny obrót do 10 mln euro, suma aktywów do 10 mln euro)
- średnie przedsiębiorstwo (do 250 zatrudnionych, roczny obrót do 50 mln euro, suma aktywów do 43 mln euro)
- przedsiębiorstwo nienależące do żadnej z powyższych kategorii (duże przedsiębiorstwo)

Klasa PKD - należy podać klasę działalności (4 pierwsze znaki), w związku z którą beneficjent otrzymał pomoc, określoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007r. Nr 251 poz. 1885 oraz z 2009 r. poz. 489). **Przykłady klas na odwrocie**

--	--	--	--

Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna ²	Wartość pomocy ³	Forma pomocy ⁴	Przeznaczenie pomocy ⁵
1.					
2.					
3.					
4.					

Objaśnienia:

- 1 Dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2 Podstawa prawna – podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3 Wartość przyznanej pomocy – podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4 Forma pomocy – wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłaty, refundacja w całości, lub inne.
- 5 Przeznaczenie otrzymanej pomocy – wskazać czy koszty, które zostały objęte pomocą dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

*niepotrzebne skreślić

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)

Przykładowy wykaz klas PKD

Uprawy rolne inne niż wieloletnie

- 01.11** Uprawa zbóż, roślin strączkowych i roślin oleistych na nasiona, z wyłączeniem ryżu
- 01.12** Uprawa ryżu
- 01.13** Uprawa warzyw, włączając melony oraz uprawa roślin korzeniowych i roślin bulwiastych
- 01.14** Uprawa trzciny cukrowej
- 01.15** Uprawa tytoniu
- 01.16** Uprawa roślin włóknistych
- 01.19** Pozostałe uprawy rolne inne niż wieloletnie

Uprawa roślin wieloletnich

- 01.21** Uprawa winogron
- 01.22** Uprawa drzew i krzewów owocowych tropikalnych i podzwrotnikowych
- 01.23** Uprawa drzew i krzewów owocowych cytrusowych
- 01.24** Uprawa drzew i krzewów owocowych ziarnkowych i pestkowych
- 01.25** Uprawa pozostałych drzew i krzewów owocowych oraz orzechów
- 01.26** Uprawa drzew oleistych
- 01.27** Uprawa roślin wykorzystywanych do produkcji napojów
- 01.28** Uprawa roślin przyprawowych i aromatycznych oraz roślin wykorzystywanych do produkcji leków i wyrobów farmaceutycznych
- 01.29** Uprawa pozostałych roślin wieloletnich
- 01.30** Rozmnażanie roślin

Chów i hodowla zwierząt

- 01.41** Chów i hodowla bydła mlecznego
- 01.42** Chów i hodowla pozostałego bydła i bawołów
- 01.43** Chów i hodowla koni i pozostałych zwierząt koniowatych
- 01.44** Chów i hodowla wielbłądów i zwierząt wielbłądowatych
- 01.45** Chów i hodowla owiec i kóz
- 01.46** Chów i hodowla świń
- 01.47** Chów i hodowla drobiu
- 01.49** Chów i hodowla pozostałych zwierząt
- 01.50** Uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt (działalność mieszana)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY ŁOWICZ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Łowicz, ul. Długa 12, 99-400 Łowicz zwana dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Państwa danych osobowych:
 - Imię i nazwisko
 - Adres
 - Nr telefonu
- 2) Inspektorem ochrony danych w Gminie Łowicz jest firma ASYSTA sp. z o.o. ul. Płocka 169, 87-800 Włocławek, reprezentowana przez Pawła Modrzejewskiego – Prezesa, e-mail: inspektor@kiodo.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach w celu wykonania zadania ”Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.
- 4) Państwa dane mogą przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
posiadają Państwo prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 4) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. Nr 14 poz. 67; Nr 27 poz. 140).