

ZARZĄDZENIE Nr 7/24
WÓJTA GMINY ŁOWICZ
z dnia 15 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację
zadań publicznych w zakresie działalności pożytku publicznego na rok 2024**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688), art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z uchwałą Nr LXVII/335/23 Rady Gminy Łowicz z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Łowicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” zarządzam, co następuje:

§1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku w zakresie:

- upowszechniania kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim,
- wspieranie przedsięwzięć artystycznych i upowszechnianie kultury, ochrony dóbr i tradycji,
- wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Ogłoszenie opublikowane będzie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łowicz,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łowicz,
- na stronie internetowej gminy Łowicz.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. obywatelskich i dowodów osobistych.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Andrzej Borylski

WÓJT GMINY ŁOWICZ

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały nr LXVII/335/23 Rady Gminy Łowicz z dnia 29 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Łowicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku
przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

I. Rodzaje zlecanych zadań publicznych

- 1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim, w tym:**
 - a) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży;
 - b) upowszechnianie sportu i aktywnego stylu życia;
 - c) organizacja rozgrywek sportowych, imprez sportowo-rekreacyjnych;
 - d) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych, szkoleniowych, treningowych;
 - e) wyszukiwanie osób uzdolnionych sportowo, prowadzenie z nimi zajęć i uczestnictwo w zawodach sportowych na różnych szczeblach;
 - f) organizacja gminnej spartakiady sportowej lub gminnych turniejów piłkarskich.

- 2. Wspieranie przedsięwzięć artystycznych i upowszechnianie kultury, ochrony dóbr i tradycji, w tym:**
 - a) organizowanie konkursów, wystaw i imprez mających na celu pielęgnowanie tradycji, patriotyzmu oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, regionalnej i kulturowej,
 - b) rozwijanie zainteresowań kulturą regionu mieszkańców gminy,
 - c) zwiększenie działań służących do spędzania czasu wolnego przez dzieci, młodzież i dorosłych,
 - d) zwiększenie dostępu mieszkańców gminy do dóbr kultury, działania na rzecz kultury i ochrony dóbr kultury.

- 3. Wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:**
 - a) organizacja czasu wolnego osób niepełnosprawnych, podejmowanie działań edukacyjnych i wychowawczych,
 - b) działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
 - c) organizacja imprez integracyjnych dla osób niepełnosprawnych,

- d) promowanie i rozwój twórczości artystycznej, inicjatyw wydawniczych i ruchu sportowego osób niepełnosprawnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Na realizację zadań wymienionych w pkt. I ogłoszenia na rok 2024 przeznaczono kwotę w wysokości 409 500,00 zł:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim - 367 500,00 zł,
 - b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i upowszechnianie kultury, ochrony dóbr i tradycji - 25 000,00 zł,
 - c) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych - 17 000,00 zł.
2. W 2023 roku na realizację zadań przekazano organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego kwotę 402 000,00 zł, w tym:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim - 360 000,00 zł,
 - b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i upowszechnianie kultury, ochrony dóbr i tradycji - 25 000,00 zł,
 - c) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych - 17 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - c) uchwały LXVII/335/23 Rady Gminy Łowicz z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Łowicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”
2. Środki finansowe z budżetu Gminy przeznaczone na w/w zadania publiczne, będą przyznane w formie dotacji poprzez wsparcie (dofinansowanie) lub powierzenie (sfinansowanie) wykonania zadania.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Gminy Łowicz.
4. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu ofert zostanie zgłoszona jedna oferta.

6. Dotacje na realizację poszczególnych zadań zostaną przyznane na podstawie wybranych ofert.
7. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r, poz.2057).
8. Do oferty w formie załączników należy dołączyć:
 - a) statut organizacji,
 - b) aktualne zaświadczenie o rejestracji ważne 3 miesiące od daty wystawienia,
 - c) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym rejestrze Sądowym – aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status oferenta,
 - d) w przypadku, gdy oferta składana jest przez osoby inne niż uprawnione do reprezentowania oferenta należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym,
 - e) oświadczenie o braku zaległości wobec Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego, ZUS-u),
 - f) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i jej akceptacją,
 - g) w przypadku ofert składanych na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim należy złożyć kopie posiadanych odpowiednich kwalifikacji i uprawnień do prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą,
 - h) oświadczenie, iż organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - i) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.
9. Kserokopie dokumentów wymaganych przy złożeniu ofert muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” podpisem i pieczęcią uprawnionego oferenta. W przypadku braku pieczęci imiennej należy złożyć czytelny podpis.
10. Oferta winna być zgodna z działalnością statutową organizacji oraz podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw majątkowych.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą a wnioskodawcą.

3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
4. Dotacja przekazywana będzie w terminie i na rachunek bankowy wskazany w umowie.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z realizacji zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
6. W ramach dotacji mogą być finansowane wyłącznie koszty:
 - a) bezpośrednio związane z realizacją zadania ujęte w złożonej ofercie,
 - b) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
 - c) zostały poniesione i opłacone w terminie realizacji zadania.
7. Faktury, rachunki, listy płac, inne dokumenty przedstawione do rozliczenia realizacji zadań publicznych Gminy Łowicz wynikających z niniejszego konkursu nie mogą być równocześnie przedstawione do rozliczenia z innych środków publicznych.
8. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na:
 - a) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - b) zobowiązania niezapłacone w czasie trwania umowy,
 - c) kary, mandaty wynikłe podczas realizacji zadania,
 - d) odsetki od nieterminowych płatności,
 - e) działalność gospodarczą,
 - f) zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia.
9. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, na swojej stronie internetowej o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Łowicz.

V. Termin i forma składania ofert

Oferty na realizację w/w zadań w formie pisemnej (wraz z załącznikami) należy składać w terminie **do dnia 06.02.2024 roku do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Łowicz w zamkniętych kopertach, opatrzonych odpowiednio tytułem:

- a) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim”
- b) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania przedsięwzięć artystycznych i upowszechnianie kultury, ochrony dóbr i tradycji”
- c) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania działań na rzecz osób niepełnosprawnych”

W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta. Formularz oferty można pobrać w Urzędzie Gminy, pokój nr 8, na stronie: <http://bip.uglowicz.nv.pl/> w zakładce: Pożytek publiczny. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Łowicz.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Łowicz. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki, osoby wytypowane przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, wypełnione w sposób czytelny i zawierające przejrzyste odpowiedzi na pytania.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych oferty (brak załączników, brak właściwych podpisów, pomyłki rachunkowe w kosztorysie nie mające wpływu na kalkulację zadania, oczywiste omyłki pisarskie) Wójt Gminy wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni. Usunięcie uchybień dopuszczalne jest tylko jeden raz.
5. Oferty niekompletne pod względem formalnym, których nie uzupełniono w terminie wskazanym w wezwaniu, nie będą rozpatrywane.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert dwuetapowo. W pierwszej fazie dokonuje formalnej oceny ofert: złożenie na właściwym druku, kompletność, prawidłowość, poprawność rachunkową kosztorysu. Oferty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną oceniane są pod względem merytorycznym, zgodnie z przyjętą punktacją (0-5). Przy ocenie merytorycznej komisja konkursowa bierze pod uwagę:
 - a) merytoryczną wartość zadania,
 - b) zasięg oddziaływania zadania,
 - c) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (kwalifikacje osób, baza, zaplecze),
 - d) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - f) doświadczenie w realizacji podobnych zadań publicznych,
 - g) zgodność z priorytetami Gminy,
 - h) wysokość środków budżetu Gminy na realizację zadania.
7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Łowicz po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
8. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż 10 %. Zmiana powyżej 10 % oraz utworzenie nowej pozycji kosztorysu wymagają zawarcia aneksu do umowy, po poprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów.
9. Wkład osobowy (wolontariat) nie może stanowić więcej niż 10% udziału oferenta (przy zadaniach realizowanych w formie wsparcia).

10. Wójt Gminy po zapoznaniu się z oceną komisji podejmuje decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej oraz jej wysokości, w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Łowicz.

VII. Informacje dodatkowe

1. Wójt Gminy Łowicz zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyn, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
3. Wójt Gminy może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
 - a) stopnia realizacji zadania;
 - b) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - d) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
4. Wyniki konkursu wraz z informacją o przyznanych kwotach dotacji zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej gminy Łowicz, tablicy ogłoszeń.

WÓJT
mgr inż. Andrzej Barylski

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are dated and clearly describe the nature of the transaction.

3. Regularly reconciling the accounts helps to identify any discrepancies or errors early on.

4. Keeping receipts and supporting documents for each entry provides a clear audit trail.

5. The second section covers the various methods used to collect and analyze financial data.

6. Modern accounting software offers powerful tools for automating data collection and reporting.

7. However, it is still important to understand the underlying principles and to verify the accuracy of the data.

8. The third part of the document explores the role of the accountant in providing financial advice.

9. Accountants should be able to interpret financial statements and provide insights into the company's performance.

10. They should also be able to identify areas for improvement and recommend strategies to enhance profitability.

11. The final section discusses the ethical responsibilities of accountants and the importance of integrity.

12. Accountants must adhere to professional standards and act in the best interests of their clients.

13. Maintaining objectivity and avoiding conflicts of interest are crucial for earning the trust of stakeholders.

14. In conclusion, a strong foundation in accounting principles and practices is essential for success in the field.

15. Continuous learning and staying up-to-date with industry trends are key to long-term professional growth.